

POLÍTICA DE RETENÇÃO DE DADOS

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Oppen Social realiza pesquisas diversas que têm como objetivo atender ao escopo dos clientes a partir das contratações realizadas. Para tanto, obtém dados das mais diversas natureza, sempre com o intuito de processá-los para atender pontualmente às demandas para as quais é contratada, sem qualquer finalidade de, por si só, comercializar as informações obtidas.

A presente Política de Retenção de Dados da Oppen Social tem como objetivo fornecer orientações sobre como ocorre a coleta, uso, dentre outros tratamentos, das informações e dados pessoais daqueles que fornecem essas informações no curso das pesquisas realizadas.

Este documento é um dos produtos inseridos no Programa de Conformidade da Oppen Social à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Marco Civil da Internet e outras leis setoriais sobre o tema.

2. DEFINIÇÕES DA RETENÇÃO E DESTRUÇÃO DE DADOS

A presente Política de Retenção de Dados da Oppen Social encontra-se elaborada em estrita consonância com o que dispõe os artigos 15 e 16 da Lei 13.709/2018, ressaltando-se que nenhum dado de titular será armazenado e retido por período superior à finalidade para a qual restou autorizado o seu uso.

Neste sentido, o tratamento e descarte de dados observará as seguintes hipóteses:

- . Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- . Fim do período de tratamento;
- . Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento conforme disposto no § 5º do art. 8º da Lei 13.709/2018, resguardado o interesse público; ou
- . Determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto na Lei 13.709/2018.

Ainda, no âmbito do seu programa de tratamento de dados, a Oppen Social destaca que poderá haver retenção dos dados tratados, de acordo e nos limites do disposto no artigo 16 da Lei 13.709/2018, ou seja, nas seguintes hipóteses:

- . Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- . Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- . Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

3. PROCEDIMENTO DE DESTRUIÇÃO DE DADOS

A Oppen Social, reitera a eliminação de todos os dados de titulares que não se enquadrem em qualquer das hipóteses de retenção, assim atingida qualquer das finalidades dispostas no artigo 15 da Lei 13.709/2018.

Neste sentido, visando dar transparência e credibilidade ao procedimento de descarte dos dados, a Oppen Social apresenta o seguinte cronograma de procedimentos de destruição de dados, ressalvas as condicionantes para a retenção dispostas no artigo 16 da Lei 13.709/2018:

- . Encerramento da finalidade para a qual o dado foi coletado
- . Destruição dos dados digitais em todos os sistemas e plataformas da Oppen Social e terceiros contratados
- . Incineração ou trituração dos dados armazenados em via física, mantidos na Oppen Social e terceiros contratados

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A Oppen Social busca adotar as melhores práticas de trabalho de proteção e segurança de suas plataformas e informações armazenadas.

Para acessar as informações pessoais do banco de dados ou esclarecimento de alguma dúvida sobre o Programa de Conformidade da Oppen Social à LGPD, basta entrar em contato com: para pesquisa@oppen.social | Telefone (27)3207-6052 | Endereço postal: Av Saturnino Rangel Mauro, 488, Jardim da Penha, CEP 29.060-768, Vitória/ES.

5. ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA DE RETENÇÃO DE DADOS

Essa Política de Retenção de Dados pode passar por atualizações. Dessa forma, recomenda-se visitar periodicamente a página da Oppen Social para que se tenha conhecimento sobre as modificações.

Vitória/ES, 02 de julho de 2021.